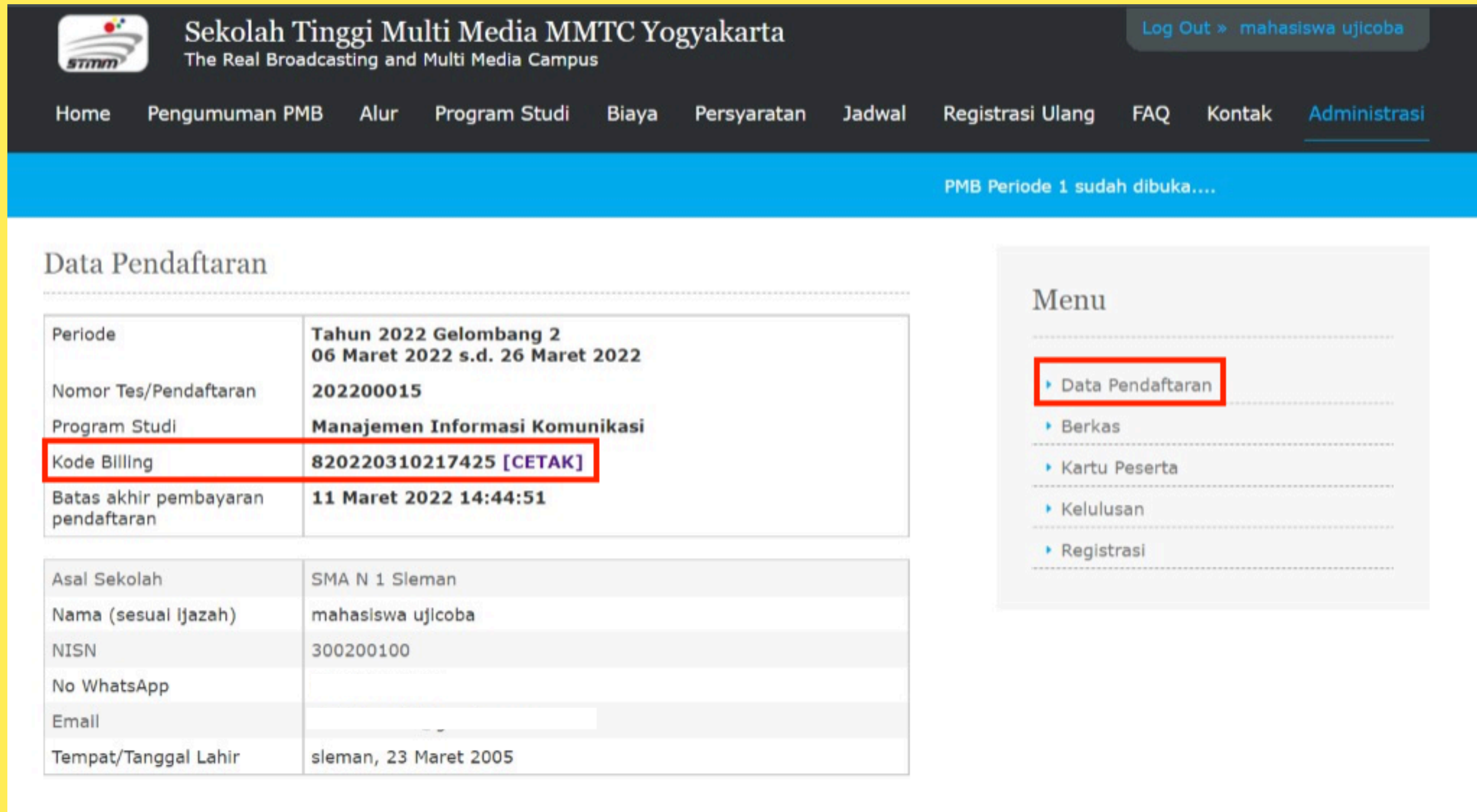


PANDUAN PEMBAYARAN PMB DENGAN MENGGUNAKAN KODE BILLING

1 Cara Mendapatkan Kode Billing

a. Pendaftaran

Kode billing didapat setelah melakukan pendaftaran atau daftar kembali secara online dengan login pada laman web **pmb.mmtc.ac.id** pada halaman peserta di menu Data Pendaftaran.



Sekolah Tinggi Multi Media MMTC Yogyakarta
The Real Broadcasting and Multi Media Campus

Home Pengumuman PMB Alur Program Studi Biaya Persyaratan Jadwal Registrasi Ulang FAQ Kontak Administrasi

PMB Periode 1 sudah dibuka....

Data Pendaftaran

Periode	Tahun 2022 Gelombang 2 06 Maret 2022 s.d. 26 Maret 2022
Nomor Tes/Pendaftaran	202200015
Program Studi	Manajemen Informasi Komunikasi
Kode Billing	820220310217425 [CETAK]
Batas akhir pembayaran pendaftaran	11 Maret 2022 14:44:51

Asal Sekolah	SMA N 1 Sleman
Nama (sesuai Ijazah)	mahasiswa ujicoba
NISN	300200100
No WhatsApp	
Email	
Tempat/Tanggal Lahir	sleman, 23 Maret 2005

Menu

- Data Pendaftaran**
- Berkas
- Kartu Peserta
- Kelulusan
- Registrasi

b.Registrasi Ulang (setelah dinyatakan lulus seleksi PMB)

Kode billing didapat setelah peserta dinyatakan lulus seleksi pmb. **Kode billing** dapat dilihat pada halaman login peserta di menu Kelulusan.



Sekolah Tinggi Multi Media MMTC Yogyakarta
The Real Broadcasting and Multi Media Campus

Home Pengumuman PMB Alur Program Studi Biaya Persyaratan Jadwal Registrasi Ulang FAQ Kontak Administrasi

PMB Periode 1 sudah dibuka....

Kelulusan

Yth. mahasiswa ujicoba
No. Pendaftaran 202200015

Selamat! Anda **diterima** sebagai calon mahasiswa baru STMM "MMTC" Yogyakarta pada Program Studi **Manajemen Informasi Komunikasi**. Pengumuman bisa dilihat di halaman Pengumuman PMB.

Silahkan Anda melakukan pendaftaran ulang dengan mengirimkan berkas persyaratan yang diminta. Persyaratan bisa dilihat di halaman Registrasi Ulang, dan jika Anda melewati waktu yang sudah ditentukan maka dinyatakan **GUGUR/BATAL HAKNYA** sebagai Mahasiswa STMM "MMTC" Yogyakarta.

Kode Billing : 820220316217516 [CETAK]

Menu

- Data Pendaftaran
- Berkas
- Kartu Peserta
- Kelulusan**
- Registrasi

Catatan penting terkait masa aktif kode billing

Kode Billing akan **aktif sesuai dengan tenggat periode pembayaran yang telah ditentukan** dan akan **otomatis kadaluarsa** ketika **melewati tenggat periode pembayaran yang telah ditentukan**.

2 Channel Pembayaran

Pembayaran dengan menggunakan kode billing dapat dilakukan pada channel pembayaran, antara lain:

1. **QRIS** dengan generate kode qris pada website **mpn.kemenkeu.go.id**
2. **ATM** (Anjungan Tunai Mandiri/*Automatic Teller Machine*)
3. **Mobile Banking** (m-Banking)
4. **Market Place** (**Tokopedia, Bukalapak** dan **Shopee**)
5. **Indomaret**
6. **E-Wallet** (**DANA, OVO** dan **GOPAY**)
7. **Teller Bank**
8. **Kantor Pos**

3 Pembayaran Dengan Menggunakan Kode Billing

a. melalui Mobile Banking (m-Banking), ATM dan pembayaran online lainnya

1. QRIS dengan generate kode qris pada website **mpn.kemenkeu.go.id**

1. buka **mpn.kemenkeu.go.id** melalui browser dengan menggunakan gawai/personal computer/laptop
2. isikan **kode billing** di kolom yang tersedia
3. checklist **i'am not robot (reCaptca)** lalu klik **Bayar via QRIS**
4. akan muncul **barcode QRIS**, silakan **disimpan** atau di screenshot atau langsung **scan** dengan menggunakan **aplikasi M-Banking** atau **aplikasi lain yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran** dengan **QRIS (jangan lupa untuk mengecek informasi yang tertera dan nominal tagihan)**
5. jika sudah sesuai untuk poin nomor 4., silakan anda melakukan pembayaran

2. Bank BNI

• wondr by BNI

1. login **wondr** by BNI pada gawai anda
2. nasabah wajib memastikan saldo efektif di rekening harus lebih besar dari nominal billing
3. pilih PEMBAYARAN
4. pilih PENERIMAAN NEGARA
5. input "NOMOR TAGIHAN" dengan nomor Kode Billing
6. muncul data billing untuk dilakukan verifikasi, jika sudah sesuai input "PASSWORD" dan klik "LANJUT"
7. layar akan menampilkan "Transaksi Berhasil". Bukti Penerimaan Negara (BPN) dikirim melalui email.

• ATM

1. pilih **mesin ATM BNI**
2. masukan kartu ATM dan PIN anda
3. pilih Menu Lain
4. pilih transaksi: Pembayaran
5. pilih menu Pajak / Penerimaan Negara
6. pilih Pajak / PNBP Bea & Cukai
7. masukkan 15 digit kode billing, jika sudah selesai pilih 'Tekan Jika Benar'
8. konfirmasi pembayaran, apabila sesuai pilih "Ya" apabila belum sesuai pilih "Tidak"
9. tagihan akan terbayar dan struk/slip akan keluar

3. Bank BRI

• BRImo by BRI

1. login **BRImo** pada gawai
2. pilih **opsi lainnya**
3. pilih **Tagihan**
4. pilih **Penerimaan Negara**
5. masukkan **Kode Billing**
6. akan tampil rincian tagihan
7. jika sudah sesuai, masukkan kata sandi/password untuk menyelesaikan tagihan

- **ATM**

1. pilih **mesin ATM BRI**
2. masukkan PIN anda
3. pada menu ini silahkan: Pilih Transaksi Lain
4. pilih Jenis Transaksi: Pembayaran
5. cari transaksi pembayaran: MPN
6. masukan 15 digit Kode Bayar dan tekan Benar
7. akan tampil detail informasi pembayaran pada layar ATM
8. jika informasi dan angka total sudah sesuai, pilih YA
9. tagihan akan terbayar dan struk/slip akan keluar

4. Bank MANDIRI

- **Livin' by mandiri**

1. login aplikasi **Livin'** by Mandiri pada gawai
2. pilih menu **Bayar/VA**
3. pilih **PAJAK/PNBP/CUKAI**
4. masukkan Kode Kode Billing
5. cek detail untuk data tagihan,
6. jika sudah sesuai tekan Lanjut Bayar
7. selesai

- **ATM**

1. pilih **Mesin ATM Bank Mandiri**
2. pilih menu BAYAR/BELI
3. pilih menu LAINNYA
4. pilih menu PENERIMAAN NEGARA
5. pilih PAJAK/PNBP/CUKAI
6. masukkan KODE BILLING/ID BILLING
7. muncul konfirmasi data pembayaran pada layar mesin ATM
8. jika sudah sesuai silakan tekan YA
9. proses pembayaran melalui ATM sudah selesai
10. simpan bukti pembayaran/struk yang keluar dari mesin ATM, selesai

5. Bank BCA

- **myBCA**

1. login ke **myBCA**
2. pilih **Bayar & isi ulang**
3. pilih **MPN**
4. masukkan Kode Billing, lalu pilih **Lanjut**
5. cek detail konfirmasi **MPN**, jika sudah benar klik **Bayar**
6. masukkan **PIN** transaksi
7. selesai

- **ATM**

1. pilih **mesin ATM BCA**
2. masukkan pin ATM, akan muncul menu ATM. Silakan pilih menu BAYAR/BELI
3. pilih menu PAJAK; Lanjutkan dengan memilih menu PENERIMAAN NEGARA
4. masukkan KODE BILLING atau ID BILLING, tekan tombol BENAR
5. layar mesin ATM menampilkan informasi terkait tagihan yang ada pada KODE BILLING/ID BILLING
6. jika sudah benar dan sesuai, silakan pilih tombol YA
7. proses pembayaran melalui ATM sudah selesai, silakan anda dapat menyimpan bukti pembayaran/struk yang keluar dari mesin ATM

6. BPD DIY

• ATM

1. pilih **Mesin ATM BPD DIY**
2. memilih menu Pembayaran → Layanan Publik → Pajak/MPN G2, hingga muncul dialog pengisian Kode Billing.
3. input Kode Billing, tekan tombol “benar” apabila telah sesuai.
4. layar terminal ATM akan memunculkan konfirmasi pembayaran untuk Kode Billing.
5. tekan tombol “bayar” sesuai dengan tagihan.
6. terminal ATM akan memberikan konfirmasi melalui layar mengenai status transaksi pembayaran berupa: **Transaksi berhasil & Transaksi tidak berhasil dengan beberapa kemungkinan penyebab.**
7. terminal ATM akan melakukan pencetakan struk bukti transaksi pembayaran **atas transaksi yang telah berhasil.**

7. Tokopedia

1. login pada **www.tokopedia.com** dengan menggunakan browser melalui gawai/personal computer/laptop **atau** login melalui **aplikasi Tokopedia** pada gawai
2. **ketik pada laman pencarian Bayar PNP klik cari**
3. ketik pada laman pencarian **Bayar PNP** klik cari, pilih Penerimaan Negara **Bayar PNP**
4. Masukkan kode *Billing*, rincian akan otomatis muncul jika kode *Billing* yang Anda masukan sudah benar.
5. pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran
6. sistem akan segera memproses pembayaran Anda dan mengirimkan notifikasi ketika pembayaran sukses dilakukan.

8. Bukalapak

1. buka Website **bukalapak.com** dengan menggunakan gawai/personal computer/laptop, lalu login
2. ketik **Penerimaan Negara** di halaman pencarian, lalu pilih **Penerimaan Negara**
3. pilih Pajak Lainnya
4. masukkan kode billing
5. jika kode billing sudah sesuai, maka akan tampil Rincian Data Pembayar.
6. klik Bayar untuk melakukan pembayaran
7. pilih metode pembayaran yang diinginkan dan masukkan kode voucher (*jika ada*)
8. lakukan pembayaran sesuai nominal yang tertera pada tagihan
9. jika pembayaran telah berhasil dilakukan, maka Bukalapak akan mengirimkan Bukti Bayar berisi NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara) melalui e-mail
10. Bukti Bayar dapat diunduh melalui Desktop pada laman Detail Transaksi, pilih Unduh Bukti Pembayaran

9. Indomaret

1. datang ke gerai **Indomaret** terdekat, dan langsung ke Kasir;
2. jelaskan ke kasir untuk melakukan pembayaran **PENERIMAAN NEGARA**, dan dapat menunjukkan atau menyebutkan kode billing (Kasir akan membuka aplikasi Payment Point Indomaret);
3. kasir akan menyebutkan nama tagihan dan nominal tagihan (dapat melihat detail data dan nominal tagihan).
4. apabila sudah sesuai kasir akan melakukan transaksi, dan jika berhasil maka kasir akan memberikan bukti transaksi pembayaran berupa struk

10. SHOPEE

1. login pada **www.shopee.co.id** dengan menggunakan browser melalui gawai/personal computer/laptop **atau** login melalui **aplikasi shopee** pada gawai
2. pilih menu **pulsa, tagihan dan tiket** pada halaman awal
3. cari dan pilih **Penerimaan Negara**
4. cari dan pilih **Bayar PNPB Lainnya**
5. Masukkan kode *Billing*, klik tombol **lanjutkan**
6. rincian informasi akan muncul jika kode *Billing* yang Anda masukan sudah benar
7. klik tombol **lanjutkan** jika sudah sesuai
8. pilih metode pembayaran dan klik **Bayar Sekarang**
9. sistem akan segera memproses pembayaran Anda dan mengirimkan notifikasi ketika pembayaran sukses dilakukan.

11. DANA

1. login aplikasi DANA melalui gawai
2. pilih menu Semua Menu
3. buka Bill
4. pilih Penerimaan Negara
5. pilih PNPB
6. masukkan Kode Billing
7. pastikan jumlah tagihan sesuai., klik bayar

12. OVO

1. login aplikasi OVO melalui gawai
2. pilih Pilihan Lain
3. pilih Penerimaan Negara
4. pilih PNPB
5. masukkan Kode Billing kemudian klik Lanjut Pembayaran
6. pastikan jumlah tagihan sesuai
7. pilih Konfirmasi
8. pilih Bayar

13. Gopay

1. login aplikasi gopay
2. pada menu Pembayaran pilih Lihat Semua
3. pada menu Layanan Publik pilih Penerimaan Negara
4. pilih Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
5. masukkan Kode Billing lalu pilih Cek Tagihan
6. periksa detail tagihan,
7. isi data anda
8. cek list pada **kolom menyetujui syarat dan ketentuan pembayaran**
9. Pilih Metode Pembayaran
10. pilih metode pembayaran gopay, kemudian klik Bayar Tagihan

b. Teller Bank atau Loker Pembayaran (Kantor Pos)

1. sebutkan atau serahkan kode billing kepada teller atau petugas loket untuk diinput pada sistem pembayaran (**sistem mpn g-3** kemenkeu untuk di teller).
2. teller atau petugas loket akan meminta klarifikasi kepada anda apakah data yang diinput sudah sesuai (informasi terkait data dan nominal tagihan)
3. jika sudah maka petugas teller atau petugas loket akan memproses transaksi anda
4. selanjutnya Anda akan mendapatkan Bukti Penerimaan Negara..

4 SIMPAN BUKTI PEMBAYARAN

simpanlah bukti pembayaran dalam bentuk image/gambar, karena akan digunakan sebagai bukti pembayaran dan unggah berkas.

5 AKSES MENU UNGGAH BERKAS

menu unggah berkas pada akun pendaftaran PMB maupun registrasi ulang PMB (**setelah dinyatakan lulus seleksi PMB**) **dapat diakses** oleh peserta apabila **pembayaran telah berhasil**

DAFTAR BANK PERSEPSI/POS PERSEPSI

- CITIBANK, N.A
- JP MORGAN CHASE BANK
- BANK ANZ INDONESIA
- BANK BNP PARIBAS INDONESIA
- BANK BUKOPIN
- BANK CIMB NIAGA
- BANK DBS INDONESIA
- BANK GANESHA
- BANK INDEX SELINDO
- BANK QNB INDONESIA
- BANK SYARIAH INDONESIA (BSI)
- BANK MAYORA
- BANK MEGA SYARIAH
- BANK MULTI ARTA SENTOSA
- BANK J TRUST INDONESIA
- BANK NATIONAL NOBU
- BANK RAKYAT INDONESIA
- PT. MANDIRI TASPEN INDONESIA
- BANK TABUNGAN PENSUNAN NASIONAL
- BPD JABAR BANTEN
- BPD BJB SYARIAH
- BPD JAWA TIMUR
- BPD KALIMANTAN BARAT
- BPD LAMPUNG
- BPD NUSA TENGGARA BARAT SYARIAH
- BPD NUSA TENGGARA TIMUR
- BPD SULAWESI TENGAH
- POS INDONESIA
- STANDARD CHARTERED BANK
- MUFG BANK, LTD
- BANK MANDIRI
- BPD SUMSEL BABEL
- BPD BENGKULU
- BANK HSBC INDONESIA
- BPD KALIMANTAN TENGAH
- BANK SHINHAN INDONESIA
- BPD PAPUA
- BANK RESONA PERDANIA
- BANK MUAMALAT INDONESIA
- BPD ACEH SYARIAH
- BPD BANTEN
- BPD RIAU KEPRI
- BPD SUMATERA UTARA
- BANK PERMATA
- BANK CENTRAL ASIA
- BANK NEGARA INDONESIA
- BANK PANIN
- BPD KALIMANTAN SELATAN
- BANK MIZUHO INDONESIA
- BPD BALI
- BPD DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- BANK KEB HANA INDONESIA
- BANK SINARMAS
- BANK UOB INDONESIA
- BANK BUMI ARTA
- BANK MEGA
- BANK COMMONWEALTH
- BANK WOORI SAUDARA 1906
- BANK MAYAPADA INTERNATIONAL
- BANK MAYBANK INDONESIA
- BPD SUMATERA BARAT
- DEUTSCHE BANK AG
- BANK TABUNGAN NEGARA
- BANK DANAMON INDONESIA
- BANK SULAWESI UTARA
- BPD KALIMANTAN TIMUR
- BPD SULSELBAR
- BANK OF AMERICA
- BANK DKI
- BANK ARTHA GRAHA INTERNASIONAL
- BANK OCBC NISP
- BPD JAWA TENGAH
- PT. BANK MNC INTERNATIONAL, Tbk
- BPD JAMBI
- BANK ICBC INDONESIA
- BPD MALUKU
- BANK MASPION INDONESIA
- BPD SULAWESI TENGGARA
- PT BANK CTBC INDONESIA
- BANK MESTIKA DHARMA
- BANK BUKOPIN SYARIAH
- BANK JASA JAKARTA
- PT. TOKOPEDIA
- PT. BUKALAPAK
- PT. MITRA PAJAKKU
- PT. INDOMARCO PRISMATAMA
- PT. ACHILLES ADVANCED SYSTEMS (OnlinePajak)
- PT. ESPAY DEBIT INDONESIA KOE (DANA)
- PT. FINNET INDONESIA
- PT BIMASAKTI MULTI SINERGI