


PANDUAN PEMBAYARAN PMB

1. MENDAPATKAN KODE BILLING

a. PENDAFTARAN

Kode billing didapat setelah melakukan pendaftaran atau daftar kembali secara online melalui laman web pmb.mmtc.ac.id. Kode billing bisa dilihat pada halaman peserta di menu Data Pendaftaran.

**Sekolah Tinggi Multi Media MMTc Yogyakarta**
The Real Broadcasting and Multi Media Campus

Log Out » mahasiswa ujicoba

Home Pengumuman PMB Alur Program Studi Biaya Persyaratan Jadwal Registrasi Ulang FAQ Kontak Administrasi

PMB Periode 1 sudah dibuka....

Data Pendaftaran

| | |
|------------------------------------|--|
| Periode | Tahun 2022 Gelombang 2 06 Maret 2022 s.d. 26 Maret 2022 |
| Nomor Tes/Pendaftaran | 202200015 |
| Program Studi | Manajemen Informasi Komunikasi |
| Kode Billing | 820220310217425 [CETAK] |
| Batas akhir pembayaran pendaftaran | 11 Maret 2022 14:44:51 |

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Asal Sekolah | SMA N 1 Sleman |
| Nama (sesuai Ijazah) | mahasiswa ujicoba |
| NISN | 300200100 |
| No WhatsApp | 085328554101 |
| Email | stellafiora.id@gmail.com |
| Tempat/Tanggal Lahir | sleman, 23 Maret 2005 |

Menu

- ▶ Data Pendaftaran
- ▶ Berkas
- ▶ Kartu Peserta
- ▶ Kelulusan
- ▶ Registrasi

Jika peserta telah melakukan Pembayaran maka menu unggah berkas di Berkas akan aktif dan bisa diisi.

b. REGISTRASI ULANG

Kode billing didapat setelah peserta dinyatakan lulus pmb. Kode billing bisa dilihat pada halaman peserta di menu Kelulusan.

**Sekolah Tinggi Multi Media MMTc Yogyakarta**
The Real Broadcasting and Multi Media Campus

Log Out » mahasiswa ujicoba

Home Pengumuman PMB Alur Program Studi Biaya Persyaratan Jadwal Registrasi Ulang FAQ Kontak Administrasi

PMB Periode 1 sudah dibuka....

Kelulusan

Yth. mahasiswa ujicoba
No. Pendaftaran 202200015

Selamat! Anda **diterima** sebagai calon mahasiswa baru STMM "MMTC" Yogyakarta pada Program Studi **Manajemen Informasi Komunikasi**. Pengumuman bisa dilihat di halaman Pengumuman PMB.

Silahkan Anda melakukan pendaftaran ulang dengan mengirimkan berkas persyaratan yang diminta. Persyaratan bisa dilihat di halaman Registrasi Ulang, dan jika Anda melewati waktu yang sudah ditentukan maka dinyatakan **GUGUR/BATAL HAKNYA** sebagai Mahasiswa STMM "MMTC" Yogyakarta.

Kode Billing : 820220316217516 [CETAK]

Menu

- ▶ Data Pendaftaran
- ▶ Berkas
- ▶ Kartu Peserta
- ▶ Kelulusan
- ▶ Registrasi

Jika peserta telah melakukan Pembayaran maka menu unggah berkas di Registrasi akan aktif dan bisa diisi.

2. MELAKUKAN PEMBAYARAN/PENYETORAN

Pembayaran dapat dilakukan melalui channel pembayaran sebagai berikut:

- 1. melalui *Teller Bank/kantor Pos***
- 2. *Melalui ATM***
- 3. *Internet Banking***
- 4. *Mobile Banking***
- 5. *EDC***
- 6. *Market Place: Tokopedia, Bukalapak***
- 7. *Indomaret***

DAFTAR BANK PERSEPSI/POS PERSEPSI:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) CITIBANK, N.A | 27) BPD SULAWESI TENGAH |
| 2) JP MORGAN CHASE BANK | 28) POS INDONESIA |
| 3) BANK ANZ INDONESIA | 29) STANDARD CHARTERED BANK |
| 4) BANK BNP PARIBAS INDONESIA | 30) MUFG BANK, LTD |
| 5) BANK BUKOPIN | 31) BANK MANDIRI |
| 6) BANK CIMB NIAGA | 32) BPD SUMSEL BABEL |
| 7) BANK DBS INDONESIA | 33) BPD BENGKULU |
| 8) BANK GANESHA | 34) BANK HSBC INDONESIA |
| 9) BANK INDEX SELINDO | 35) BPD KALIMANTAN TENGAH |
| 10) BANK QNB INDONESIA | 36) BANK SHINHAN INDONESIA |
| 11) BANK SYARIAH MANDIRI | 37) BPD PAPUA |
| 12) BANK MAYORA | 38) BANK RESONA PERDANIA |
| 13) BANK MEGA SYARIAH | 39) BANK MUAMALAT INDONESIA |
| 14) BANK MULTI ARTA SENTOSA | 40) BPD ACEH SYARIAH |
| 15) BANK J TRUST INDONESIA | 41) BPD BANTEN |
| 16) BANK NATIONAL NOBU | 42) BPD RIAU KEPRI |
| 17) BANK RAKYAT INDONESIA | 43) BPD SUMATERA UTARA |
| 18) PT. MANDIRI TASPEN INDONESIA | 44) BANK PERMATA |
| 19) BANK TABUNGAN Pensiunan Nasional | 45) BANK CENTRAL ASIA |
| 20) BPD JABAR BANTEN | 46) BANK NEGARA INDONESIA |
| 21) BPD BJB SYARIAH | 47) BANK PANIN |
| 22) BPD JAWA TIMUR | 48) BPD KALIMANTAN SELATAN |
| 23) BPD KALIMANTAN BARAT | 49) BANK MIZUHO INDONESIA |
| 24) BPD LAMPUNG | 50) BPD BALI |
| 25) BPD NUSA TENGGARA BARAT SYARIAH | 51) BPD DAERAH ISTIMEWA |
| 26) BPD NUSA TENGGARA TIMUR | YOGYAKARTA |

- 52) BANK KEB HANA INDONESIA
- 53) BANK SINARMAS
- 54) BANK UOB INDONESIA
- 55) BANK BUMI ARTA
- 56) BANK MEGA
- 57) BANK COMMONWEALTH
- 58) BANK WOORI SAUDARA 1906
- 59) BANK MAYAPADA INTERNATIONAL
- 60) BANK MAYBANK INDONESIA
- 61) BPD SUMATERA BARAT
- 62) DEUTSCHE BANK AG
- 63) BANK TABUNGAN NEGARA
- 64) BANK DANAMON INDONESIA
- 65) BANK SULAWESI UTARA
- 66) BPD KALIMANTAN TIMUR
- 67) BPD SULSELBAR
- 68) BANK OF AMERICA
- 69) BANK DKI
- 70) BANK ARTHA GRAHA INTERNASIONAL
- 71) BANK OCBC NISP
- 72) BPD JAWA TENGAH
- 73) PT. BANK MNC INTERNATIONAL, Tbk
- 74) BPD JAMBI
- 75) BANK ICBC INDONESIA

- 76) BPD MALUKU
- 77) BANK MASPION INDONESIA
- 78) BPD SULAWESI TENGGARA
- 79) PT BANK CTBC INDONESIA
- 80) BANK MESTIKA DHARMA
- 81) BANK BUKOPIN SYARIAH
- 82) BANK JASA JAKARTA
- 83) PT. TOKOPEDIA
- 84) PT. BUKALAPAK
- 85) PT. MITRA PAJAKKU
- 86) PT. INDOMARCO PRISMATAMA
- 87) PT. ACHILLES ADVANCED SYSTEMS
(OnlinePajak)
- 88) PT. ESPAY DEBIT INDONESIA KOE
(DANA)
- 89) PT. FINNET INDONESIA
- 90) PT BIMASAKTI MULTI SINERGI

3. SIMPAN BUKTI BAYAR

Simpan bukti pembayaran dalam bentuk image/gambar, karena akan digunakan sebagai bukti dan unggah berkas.

4. AKSES MENU UNGGAH BERKAS

Jika pembayaran telah berhasil peserta dapat mengakses menu unggah berkas pada akun pendaftaran PMB masing-masing.

5. TATA CARA PEMBAYARAN

a. Teller Bank/Kasir/Loket Pembayaran

Serahkan kode billing ke petugas teller/kasir/loket untuk diinput. Setelah petugas loket/teller selesai menginput data kode billing maka akan meminta klarifikasi kepada anda apakah data yang diinput sudah sesuai. Jika sudah maka petugas loket/teller akan memproses transaksi anda. Anda akan mendapatkan Bukti Penerimaan Negara dan simpan bukti setoran.

b. Bank Negara Indonesia (BNI)

✧ Anjungan Tunai Mandiri (ATM)



Langkah 1
Masukan kartu
ATM dan PIN
Anda



Langkah 4
Pada menu jenis
pembayaran: pilih
**pajak/penerimaan
negara**



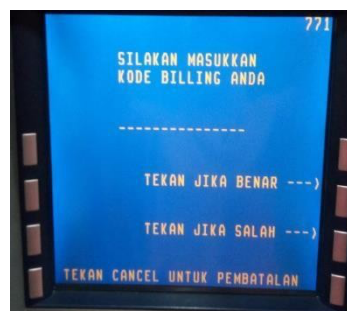
Langkah 2
Pada menu: **Pilih
menu lain**



Langkah 5
Pada menu jenis
pembayaran:
pilih
**Pajak/PNBP/BEA
CUKAI**



Langkah 3
Pilih transaksi:
Pembayaran



Langkah 6
Silakan masukan
**15 digit Kode
Billing anda**, jika
sudah selesai
tekan benar

Langkah 7

Selanjutnya akan tampil detail informasi pembayaran, Jika informasi dan angka total sudah sesuai, pilih: **YA**

SELESAI

✧ Internet Banking

- Setelah login, Anda harus memastikan saldo efektif di rekening harus lebih besar dari nominal billing
Pilih menu "**TRANSAKSI**"
- Pilih menu "**PEMBELIAN/PEMBAYARAN**" kemudian pilih "**PEMBAYARAN TAGIHAN**"
- Pilih list opsi "**PENERIMAAN NEGARA**" kemudian pilih "**PAJAK/PNBP/CAKAI**"
- Selanjutnya Anda pilih nama biller sesuai billing yang akan dibayar (DITJEN ANGGARAN), input nomor "**KODE BILLING**", pilih "**MATA UANG**" dan pilih "**REKENING DEBIT**"
- Layar akan menampilkan data billing untuk diverifikasi, jika sudah sesuai lanjutkan proses "**BAYAR**" dengan input password yang dihasilkan dari token.
- Anda dapat download bukti pembayaran sebagai Bukti Penerimaan Negara (BPN)

✧ Mobile Banking

- Setelah login, nasabah harus memastikan saldo efektif di rekening harus lebih besar dari nominal billing
- Nasabah pilih menu "**PEMBAYARAN**"
- Selanjutnya pilih menu "**MPN G2**"
- Pilih "**REKENING DEBIT**" dan input "**NOMOR TAGIHAN**" dengan nomor kode billing
- Akan muncul data billing untuk dilakukan verifikasi, jika sudah sesuai input "**PASSWORD**" dan klik "**LANJUT**"
- Layar akan menampilkan "**Transaksi Berhasil**". Bukti Penerimaan Negara (BPN) dikirim melalui email.

✧ EDC

- Pastikan dulu saldo rekening pada kartu yang akan digunakan lebih besar dari nominal billing yang akan dibayar.
- Pilih tombol "**F1**" pada mesin EDC yang digunakan untuk pembayaran penerimaan negara
- Lakukan gesek kartu yang akan digunakan
- Akan muncul nomor kartu, lakukan verifikasi. Jika sudah benar pilih tombol "**YES**"
- Input nomor "**KODE BILLING**" yang akan dibayar.
- Layar EDC akan minta "**NOMOR PIN KARTU**". Setelah input "**NOMOR PIN KARTU**" pilih tombol "**ENTER**"
- Di layar EDC akan muncul data billing. Setelah diverifikasi kebenarannya pilih tombol "**ENTER**".
- Layar EDC akan minta "**NOMOR PIN KARTU**" kembali sebagai pengamanan. Setelah input "**NOMOR PIN KARTU**" pilih tombol "**ENTER**"
- Mesin EDC akan memproses pembayaran dan mengeluarkan receipt pembayaran yang bisa digunakan sebagai Bukti Penerimaan Negara (BPN)

c. Bank Rakyat Indonesia (BRI)
 ✧ Anjungan Tunai Mandiri (ATM)



Langkah 1
 Masukkan kartu
 ATM dan PIN
 anda



Langkah 5 Pilih
 transaksi
 pembayaran:
 Lainnya



Langkah 2
 Pada menu ini
 silahkan: **Pilih
 Transaksi Lain**



Langkah 6
 Pilih transaksi
 pembayaran:
 MPN



Langkah 3
 Pilih Jenis
 Transaksi:
Pembayaran



Langkah 7
 Masukkan **15 digit
 Kode Bayar** dan
 tekan **Benar**



Langkah 4
 Pilih transaksi
 pembayaran:
 Lainnya

Langkah 8

Selanjutnya akan tampil detail informasi
 pembayaran, Jika informasidan angka total sudah
 sesuai, pilih: **YA**

Tunggu beberapa saat hingga mesinATM
 mengeluarkan *print out*/struk yang dapat dijadikan
 bukti bayar.Simpan bukti tersebut

SELESAI

✧ Internet Banking

- Buka internet banking bri melalui browser di alamat **http://ib.bri.co.id**, kemudian login menggunakan **username** dan **password** anda.
- Pilih menu **pembayaran tagihan**
- Cari dan Pilih menu **pembayaran MPN di menu sebelah kiri**.
- Pilih rekening yang akan dipakai untuk pembayaran kemudian masukkan **ID Billing** pembayaran MPN. Kemudian tekan **Kirim**.
- Review pembayaran MPN anda, bila sudah benar silahkan tekan **permintaan token**. Token akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang telah didaftarkan. Masukkan **Password internet banking** anda dan **mToken** yang telah dikirimkan. Kemudian Tekan **tombol kirim**.
- Jika telah dikirim maka **ID Billing MPN** telah terbayarkan.

✧ EDC

- Pilih menu **ATM** dengan menekan tombol **Navigasi** (panah atas/bawah)
- Pilih menu **MPN**
- Swipe/gesek **Kartu Debit BRI** pada **Track Card**
- Input/masukkan **PIN** Kartu Debit BRI
- Input/masukkan **ID pembayaran** (Kode Billing) transaksi penerimaan Negara
- Setelah ID pembayaran (Kode Billing) di input, tekan tombol **hijau/enter**.
- Jika sudah benar, pilih Lanjut dengan menekan tombol dibawah pesan "**lanjut**"

Ambil **struk** yang keluar dari mesin EDC sebagai bukti pembayaran yang sah.

d. Bank Mandiri

✧ Anjungan Tunai Mandiri (ATM)

Mengenai cara memperoleh kode billing pajak, silakan baca [e-Billing Pajak \(Sistem Pembayaran Pajak Secara Elektronik \)](#).

Untuk melakukan pembayaran pajak lewat Atm Bank Mandiri, terdapat dua cara yang diketahui. Anda dapat memilih salah satu cara yang dapat dijalankan. Cara pertama dapat dilihat pada ilustrasi berikut ini.



Simpan bukti tersebut

SELESAI

✧ Internet Banking

- Masuk ke alamat <https://ib.bankmandiri.co.id/>. Masukkan **User ID** dan **PIN** Internet Banking.
- Masuk ke menu **Bayar** lalu Klik **Penerimaan Negara**.
- Pilih **Rekening Tabungan**, **Jenis Pajak Pajak/ PNBP/ Cukai** dan masukkan **15 (lima belas) digit Kode Billing**.
- Klik **LANJUTKAN**.
- Akan muncul informasi **tagihan Penerimaan Negara**. Apabila **telah sesuai**, pilih **tagihan** yang akan dibayarkan kemudian klik **LANJUTKAN**.
- Masukkan **nomor token** untuk memberikan persetujuan atas transaksi Penerimaan Negara.
- Klik **CETAK** untuk melakukan pencetakan BPN.

✧ Online Web

- Masuk ke alamat **<http://www.bankmandiri.co.id/>**.
- Pilih menu **mandiri online** dan klik tombol **Log In**.
- Masukkan **User ID** dan **Password mandiri online**.
- Pilih menu **Payment**, kemudian klik **Penerimaan Negara**.
- Pilih **Source of Fund/ Rekening Tabungan, Service Provider, Pajak/PNBP/Cukai**. Masukkan **15 (lima belas) digit Kode Billing**.
- Klik **CONTINUE** untuk melanjutkan.
- Akan muncul halaman konfirmasi transaksi. Klik **CONFIRM** apabila transaksi sudah sesuai.
- Akan muncul **BPN** pada layar.
- Klik **Download** untuk menyimpan BPN dalam format .pdf.
- Klik **DONE** untuk kembali ke menu Home.

✧ Mobile Banking

- Masuk ke alamat **<http://www.bankmandiri.co.id/>**.
- Pilih menu **mandiri online** dan klik tombol **Log In**.
- Masukkan **User ID** dan **Password mandiri online**.
- Pilih menu **Payment**, kemudian klik **Penerimaan Negara**.
- Pilih **Source of Fund/ Rekening Tabungan, Service Provider, Pajak/PNBP/Cukai**. Masukkan **15 (lima belas) digit Kode Billing**.
- Klik **CONTINUE** untuk melanjutkan.
- Akan muncul halaman konfirmasi transaksi. Klik **CONFIRM** apabila transaksi sudah sesuai.
- Akan muncul BPN pada layar.
- Klik **Download** untuk menyimpan BPN dalam format .pdf.

✧ EDC

- Pilih menu **PAJAK**.
- Pilih menu **PAJAK/ PNPB/ CUKAI**.
- **Gesek kartu mandiri debit** dan masukkan nomor **PIN** kartu debit di EDC/ Mini ATM.
- Akan muncul layar **konfirmasi kode Biller perusahaan**, lalu tekan **LANJUT**.
- Masukkan **15 (lima belas) digit Kode Billing**.
- Akan muncul informasi **tagihan Kode Billing**. Apabila **tagihan sesuai**, tekan **LANJUT**.
- Muncul total tagihan yang harus dibayar. Apabila tagihan sesuai, tekan **YA**.
- Muncul total tagihan. Tekan **YA**.
- Muncul **informasi Ammount, Admin, Commission**, kemudian tekan **LANJUT**.

Struk transaksi akan tercetak 3 rangkap. Merchant Copy, Customer Copy dan Bank Copy. Harap disimpan dengan baik, struk merupakan Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang sah.

e. Bank Central Asia (BCA)

✧ Anjungan Tunai Mandiri (ATM)

(Sistem Pembayaran Pajak Secara Elektronik)

Setelah Anda mendapat kode billing pajak, dan ingin melakukan pembayaran pajak melalui ATM BCA, berikut ini urutan langkah membayar pajak melalui ATM BCA:



- Klik **DONE** untuk kembali ke menu Home.

✧ Internet Banking

- Login di KlikBCA Individu
- Pilih menu: Pembayaran => Pajak => Penerimaan Negara => Kode Billing => Sumber Dananya
- Tekan tombol Cetak untuk mencetak Bukti Penerimaan Negara (BPN)

✧ EDC

- Setelah Anda sukses memasukkan PIN ATM, akan muncul pilihan menu ATM. Pilihlah menu BAYAR/BELI.
- Setelah pilih menu BAYAR/BELI, lanjutkan dengan memilih menu PAJAK
- Setelah pilih menu PAJAK, lanjutkan sekali lagi dengan memilih menu PENERIMAAN NEGARA
- Setelah pilih menu PENERIMAAN NEGARA, Selanjutnya Anda akan diminta untuk memasukkan kode Billing atau ID BILLING PAJAK. Masukkan kode billing yang telah Anda peroleh dan yang akan Anda bayar. Jika sudah yakin nomor kode billing Anda benar, tekan tombol BENAR.
- Mesin ATM akan menunjukkan identitas pembayar dan detil isian surat setoran pajak elektronik yang telah Anda entry sebelumnya di <http://sse.pajak.go.id>. Baca baik-baik pemberitahuan ATM tersebut sebelum Anda melanjutkan. Jika sudah yakin benar, pilih tombol YA.
- Proses cara membayar pajak melalui ATM BCA selesai.

- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu MPN
- Pilih Payment
- Swipe/Insert Customer Card
- Pilih Ya jika data sudah benar
- Masukkan 15 digit kode billing
- Verifikasi lembar konfirmasi data, Pilih Ya
- Jika data sudah benar Anda akan mendapatkan struk BPN

f. BANK CIMB NIAGA

✧ ATM

- Saat di layar pertama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- Pilih menu **LANJUT**
- Pilih menu **FASILITAS UMUM (PAJAK, PERUSAHAAN AIR)**
- Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA**
- Pilih Jenis Layanan **PENERIMAAN NEGARA**

- Masukkan **Kode Billing** yang terdiri dari 15 digit
- Pilih **Rekening Sumber Dana**
- Klik **OK** pada tampilan layar konfirmasi pembayaran

g. BPD DIY

✧ ATM

- Memilih menu Pembayaran – Layanan Publik – Pajak/MPN G2, hingga muncul dialog pengisian Kode Billing.
- Melakukan input Kode Billing, tekan tombol “benar” apabila telah sesuai.
- Layar terminal ATM akan memunculkan konfirmasi pembayaran untuk Kode Billing.
- Tekan tombol “bayar” sesuai dengan tagihan.
- Terminal ATM akan memberikan konfirmasi melalui layar mengenai status transaksi pembayaran berupa:
 - Transaksi berhasil.
 - Transaksi tidak berhasil dengan beberapa kemungkinan penyebab.
- Terminal ATM akan melakukan pencetakan struk bukti transaksi pembayaran atas transaksi yang telah berhasil.

h. Tokopedia

✧ Melalui Situs Tokopedia

Untuk melakukan Pembayaran Modul Penerimaan Negara (MPN) di Tokopedia melalui *website*, kamu bisa mengikuti langkah-langkah berikut :

1. Kunjungi halaman www.tokopedia.com
2. Pilih “Tagihan” Kemudian pilih “Modul Penerimaan Negara (MPN)”
3. Masukan kode *Billing* Anda
4. Rincian akan otomatis muncul jika kode *Billing* yang Anda masukan sudah benar.
5. Pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran
6. Sistem akan segera memproses pembayaran MPN Anda dan mengirimkan notifikasi ketika pembayaran sukses dilakukan.

✧ Melalui Aplikasi Tokopedia

Untuk melakukan Pembayaran Modul Penerimaan Negara (MPN) di Tokopedia melalui aplikasi, kamu bisa mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka aplikasi Tokopedia dan pilih menu “Tagihan” dan pilih “Modul Penerimaan Negara (MPN)”

2. Pilih Modul Penerimaan Negara (MPN), Kemudian masukan kode *Billing* Anda
3. Rincian akan otomatis muncul jika kode *Billing* yang Anda masukan sudah benar.
4. Pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran
5. Sistem akan segera memproses pembayaran MPN Anda dan mengirimkan notifikasi ketika pembayaran sukses dilakukan.

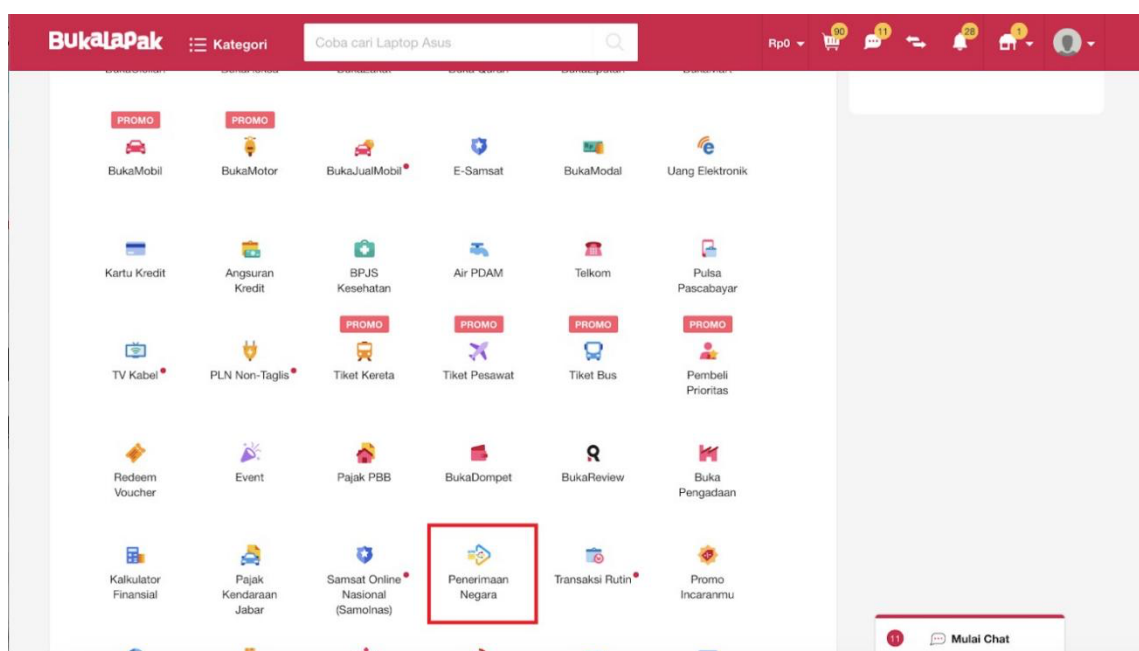
✧ Cara Bayar MPN Online dengan Pembayaran di Kantor Pos

1. Kunjungi laman www.Tokopedia.com kemudian pilih “MPN”
2. Rincian *billing* yang belum terbayarkan akan muncul secara otomatis. Pastikan data rincian sudah benar.
3. Akan muncul detail pembayaran
4. Pilih metode pembayaran Gerai Retail/Tunai, lalu pilih Kantor Pos. Klik Bayar Sekarang.
5. Di halaman berikutnya akan muncul Kode Pembayaran.
6. Tunjukkan kode tersebut ke Kantor Pos terdekat untuk melakukan pembayaran. Pembeli akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp2.500.
7. Anda akan mendapatkan struk pembayaran. Simpan struk tersebut sebagai bukti pembayaran pajak kamu.

i. Bukalapak

- Desktop
- Mobile Apps

1. Masuk ke halaman fitur Penerimaan Negara dengan klik ikon *widget Penerimaan Negara* di halaman depan Bukalapak.



- Pilih jenis pembayaran produk Penerimaan Negara yang diinginkan, apabila tidak ada pada daftar produk maka pilih Pajak Lainnya.

- Masukkan kode billing yang sebelumnya telah diperoleh dari proses pendaftaran, lalu tekan **Lanjut**.

- BukaLapak

Kategori

Aku mau belanja...

E-Voucher & TiketBukaReksaBukaMobilBukaikanBukaPengadaanAgen BukaLapakBukaEmas

PromoKomunitasBlogBukaBantuanPremium Account

Buka Pajak

Mau bayar Penerimaan Negara? Lewat Bukalapak saja, karena begitu mudah, cepat, dan tanpa harus antre.

PulsaPaket DataListrik PLNVoucher GameTiket KeretaTiket PesawatZakat ProfesiBPJSAdd-on IndiHomeTV Kabel

BARUBARU

Segera Bayar Penerimaan Negara Kamu Di Sini

Jenis
Perpanjangan Paspor

Kode billing / Kode bayar
019081172669911

Rincian Data Pembayar

| | |
|------------------|----------------|
| Nama Wajib Pajak | : Caca Handika |
| Lembaga | : 013 |
| Unit Eselon I | : 06 |
| Satuan Kerja | : 409272 |

Layanan ini didukung oleh Dirjen Perbendaharaan

1 Bukti pembayaran yang sah akan dikirim ke email yang terdaftar di Bukalapak

Total Tagihan
Rp320.000

Bayar

Layanan ini didukung oleh:

BukaLapak

situs jual beli online mudah & terpercaya

Tentang Bukalapak

Aturan Penggunaan

Kebijakan Privasi

Penghargaan

Karr di Bukalapak

Identitas Brand

Vulnerability Reports

Blog Bukalapak

Affiliate Program

FAQ (Tanya Jawab)

Pembeli

Cara Belanja

Pembayaran

Jaminan Aman

Halaman Tag

Jasa Pengadaan

Promo

BukaReview

Pelapak

Cara Berjualan

Keuntungan Jualan

Indeks Merek

Direktori Pelapak

Berikan di Bukalapak

Lebih mudah dan hemat di aplikasi Bukalapak. Masukkan nomor handphone kamu untuk mendapatkan aplikasi Bukalapak.

Nomor Handphone

Kirim Link via SMS

Download di Google play

Download di App Store

Temukan kami di:


© 2019 Hak Cipta Terpelihara PT Bukalapak.com. Arsip - Mobile Site - Peta Situs - Laporan 6





Mulai Chat

5. Pilih metode pembayaran yang diinginkan dan masukkan kode voucher *(jika ada)*. Lakukan pembayaran sesuai nominal yang tertera pada tagihan. Penjelasan lebih detail mengenai cara menyelesaikan pembayaran dapat dibaca di halaman Cara Bayar Tagihan di Bukalapak.

BukalapakIsi Data — Pembayaran

Pilih Metode Pembayaran


☐ BukaDompot 


☒ Transfer    


Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke rekening bank BCA, Mandiri, BNI, atau BRI.


Ketentuan pembayaran:


- Total belanja kamu belum termasuk kode pembayaran untuk keperluan proses verifikasi otomatis.
- Mohon transfer tepat sampai 3 digit terakhir.






☐ BCA Klikpay (KlikBCA Individu) 

☐ Mandiri Klikpay 


☐ Mandiri E-Cash 

☐ CIMB Clicks atau Rekening Ponsel 

☐ Indomaret 

☐ Alfamart     

Informasi Pelanggan

 **Perpanjangan Paspor**
Penerimaan Negara Bukan Pajak

Nama Wajib Pajak : Caca Handika

Lembaga : 013

Unit Eselon I : 06

Satuan Kerja : 409272

Ringkasan Pembayaran

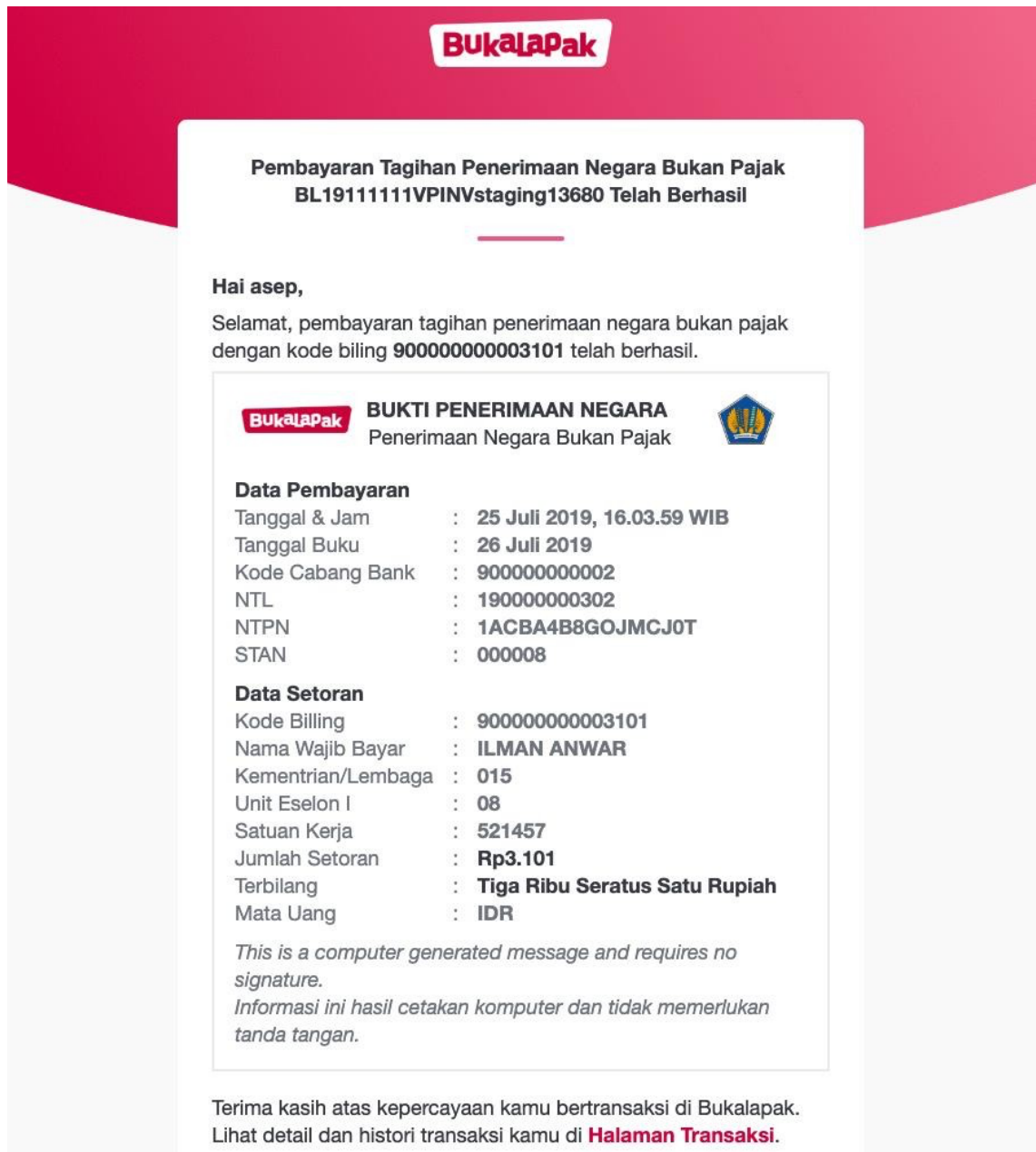
[Punya Kode Voucher?](#)

| | |
|----------------------|-----------------|
| Tagihan | Rp75.000 |
| Biaya pelayanan | Gratis |
| Total Tagihan | Rp75.161 |

Bayar

[Kembali ke detail penumpang](#)

6. Jika pembayaran telah berhasil dilakukan, maka Bukalapak akan mengirimkan Bukti Bayar berisi NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara) melalui e-mail seperti gambar di bawah ini.



7. Pembeli juga dapat mengunduh Bukti Bayar melalui Desktop pada halaman Detail Transaksi dengan pilih **Unduh Bukti Pembayaran**

The screenshot displays the Bukalapak website interface. The top navigation bar includes the Bukalapak logo, a search bar, and various user icons. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: "Halaman depan > myLapak > Transaksi > BL1911111VCINVstaging13680". The main content area is titled "Detail Transaksi".

On the left side, there's a sidebar menu with options like "Jual Barang", "Ringkasan Akun", "Mitra Bukalapak", "Daftar Barang", "Barang Dijual", "Barang Tidak Dijual", "Barang Draft", "Etalase Barang", "Barang Favorit", "Langganan", "Transaksi Rutin", "Saldo Bukalapak", "Bukalapak Credits", "Promoted Push", "Beli Paket Push", "Transaksi", "Feedback", "Komplain", and "Pesanan".

The main content area is divided into two main sections: "Informasi Transaksi" and "Informasi Partner".

Informasi Transaksi

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Kode Billing 900000000003730 | |
| NAMA WAJIB BAYAR ILMAN ANWAR | K/L 015 |
| UNIT ESELON 1 08 | SATUAN KERJA 521457 |
| NILAI PEMBAYARAN Rp3.730 | |

Informasi Partner

| |
|---|
| NAMA PARTNER Kementerian Keuangan - Direktorat Jenderal Perbendaharaan |
|---|

On the right side, there's a summary box containing:

- NO. TAGIHAN: BL1911111VCINVstaging13680
- STATUS TAGIHAN: Dibayar (24 Jul 2019, 14:06 WIB) [Unduh Bukti Pembayaran](#)
- METODE PEMBAYARAN: DANA - Saldo DANA
- Tagihan Pokok: Rp3.730
- Biaya Admin: Rp0
- Total Biaya: Rp3.730**
- [Sembunyikan Rincian](#)